

- Oprocentowanie środków zgromadzonych na Rachunku ustalane jest przez Bank w stosunku rocznym.
- Środki pieniężne znajdujące się na Rachunku oprocentowane są według:
  - zmiennej stopy procentowej - w przypadku Rachunków ROR,
  - stałej lub zmiennej stopy procentowej - w przypadku Lokat terminowych,
- Oprocentowanie Lokat terminowych o stałym oprocentowaniu, w wysokości zgodnej z Tabelą Oprocentowania z dnia otwarcia rachunku Lokaty terminowej, jest stałe w trakcie Okresu umownego i nie ulega zmianie.
- Odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza Rachunku w walucie Rachunku:
  - ostatniego dnia miesiąca poprzez dopisanie do stanu środków znajdujących się na Rachunku ROR ostatniego dnia miesiąca,
  - w Dniu zapadalności Lokaty terminowej. Jeżeli Dzień zapadalności Lokaty terminowej wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w następnym dniu roboczym.

- Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku są oprocentowane:
  - od dnia wpływu na Rachunek ROR do dnia poprzedzającego wypłatę tych środków albo do dnia zamknięcia Rachunku ROR,
  - od dnia wpływu środków na rachunek Lokaty terminowej do dnia zakończenia zadeklarowanego Okresu umownego włącznie - w przypadku Lokaty terminowej.
- Środki pieniężne wpłacone i wypłacone w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.

Rachunek ROR oprocentowany jest według Tabeli Oprocentowania, w zależności od wysokości środków znajdujących się na Rachunku ROR w danym okresie. Szczegółowe wartości stawek procentowych oraz wysokości kwot, od których zależą stawki oprocentowania wskazane są w Tabeli Oprocentowania.

- Oprocentowanie Rachunków o zmiennym oprocentowaniu może ulec zmianie w trakcie trwania Okresu umownego, jeżeli nastąpi zmiana któregokolwiek ze wskazanych poniżej czynników:
  - ogłoszonego przez GUS poziomu inflacji,
  - oprocentowania lokat międzybankowych dla lokat na rynku międzybankowym,
  - stóp procentowych NBP (stopy: dyskontowej lub redyskontowej lub kredytu lombardowego),
  - stóp LIBOR, WIBOR, WIBID lub EURIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym,
  - poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej,
  - rentowości rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa reprezentowany przez Ministra Finansów.
- Informację o obowiązującej Tabeli Oprocentowania Posiadacz Rachunku może uzyskać w Oddziałach Banku, na stronie internetowej Banku po adresem: [www.fmbank.pl](http://www.fmbank.pl) oraz za pośrednictwem BOT.

Dla wyliczeń związanych z oprocentowaniem środków przechowywanych na Rachunkach przyjmuje się że rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

- Za czynności związane z prowadzeniem i obsługą Rachunku Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokości określonej w Tabeli Prowizji i Opłat.
- W szczególnych przypadkach Bank zastrzega sobie prawo do odstąpienia od pobierania należnych prowizji i opłat.

- Stawki prowizji i opłat mogą ulegać zmianie, w szczególności w następstwie zmian kosztów świadczenia usług przez Bank.
- Zmiany w Tabeli Prowizji i Opłat następują z zachowaniem trybu przewidzianego dla wprowadzania zmian w Regulaminie.
- Informację o obowiązującej Tabeli Prowizji i Opłat Posiadacz Rachunku może uzyskać w Oddziałach Banku, na stronie internetowej Banku po adresem: [www.fmbank.pl](http://www.fmbank.pl) oraz za pośrednictwem BOT.
- Bank zwolniony jest z obowiązku informowania o zmianach w Tabeli Prowizji i Opłat w przypadku:
  - wprowadzenia do oferty nowych produktów;
  - wprowadzenia zmian, które nie dotyczą produktów posiadanych przez Klienta.

- Dla jednego Klienta Bank może prowadzić kilka Rachunków.
- Rachunek wspólny jest prowadzony wspólnie na rzecz dwóch Klientów, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Rachunek wspólny nie może być prowadzony na rzecz Rezydenta i Nierezydenta oraz Nierezydenta posiadających różne statusy dewizowe.

- Każdy z Posiadaczy Rachunku wspólnego przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, aby:
  - każdy Posiadacz Rachunku mógł dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku,
  - każdy Posiadacz Rachunku mógł w każdym czasie dokonać zamknięcia Rachunku ze skutkiem dla pozostałych Posiadaczy,
  - każdy Posiadacz Rachunku ponosił solidarną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego zadłużenia powstałego na Rachunku ROR,
  - Bank ujawnił spadkobiercom jednego z Posiadaczy Rachunku informacje stanowiące tajemnicę bankową, dotyczącą Rachunku.
- Wszystkie Rachunki w ramach Umowy wspólnej otwierane są jako Rachunki wspólne.

W przypadku Rachunku wspólnego Posiadacz Rachunku przyjmując do wiadomości, iż żaden z nich nie może ograniczyć w drodze złożonego sprzeciwu prawa do dysponowania Rachunkiem przez drugiego Posiadacza Rachunku.

Środki zgromadzone na Rachunku wspólnym stanowią współwłasność w częściach równych niezależnie od proporcji rzeczywiste dokonanych wpłat i wypłat poszczególnych Posiadaczy Rachunku.

- Bank nie przyjmuje dyspozycji jednego Posiadacza Rachunku zakazującej przyjmowania dyspozycji innego Posiadacza Rachunku.
- W sytuacji, gdy nastąpi zbieg dyspozycji Posiadaczy Rachunku, które całkowicie albo częściowo się wykluczają, Bank wstrzymuje realizację transakcji, a w sytuacji, gdy nie dojdzie do porozumienia między Posiadaczami Rachunku Bank może wypowiedzieć Umowę.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wykonania dyspozycji Posiadacza Rachunku, co do których brak jest porozumienia pomiędzy Posiadaczami Rachunku.

Bank nie dokonuje z Rachunku wspólnego zwrotu kosztów pogrzebu ani nie wykonuje dyspozycji na wypadek śmierci.

- Posiadacz Rachunku może ustanowić w formie pisemnej Pełnomocników do dysponowania Rachunkiem.
- Pełnomocnictwo udzielane jest w drodze pisemnego oświadczenia złożonego przed Pracownikiem Banku albo notariuszem.

## Regulamin rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz oszczędnościowych lokat terminowych oferowanych Klientom indywidualnym przez FM Bank S.A.

### Rozdział I - Postanowienia ogólne

#### § 1.

„Regulamin rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz lokat terminowych oferowanych Klientom indywidualnym przez FM Bank S.A.”, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz oszczędnościowych lokat terminowych oferowanych Klientom indywidualnym przez FM Bank S.A.

#### § 2.

Dla potrzeb Regulaminu użyte w nim wymienione poniżej określenia oznaczają:

- Bank** - FM Bank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Solec 38, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000339740, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 107-00-14-284,
- BOT** - Biuro Obsługi Telefonicznej umożliwiającej składanie dyspozycji dotyczących Rachunku oraz dostęp do informacji i usług bankowych,
- Cashback** - szczególny rodzaj transakcji gotówkowej polegającej na wypłacie gotówki w kwocie ograniczonej do 200 PLN z Rachunku w punktach sprzedaży oznaczonych logiem Visa Cashback pod warunkiem dokonania w tym punkcie sprzedaży transakcji bezgotówkowej (np. zapłata za towar lub usługę),
- Dzień zapadalności Lokaty terminowej** – następny Dzień roboczy Banku po zakończeniu Okresu umownego,
- Dzień wolny Banku** - dzień ustawowo wolny od pracy oraz sobota,
- Dzień roboczy Banku** - dzień nie będący dniem wolnym Banku,
- Kapitał lokaty terminowej** – kwota Lokaty terminowej powiększona o skapitalizowane odsetki,
- Karta debetowa** - karta płatnicza VISA, pozwalająca na dokonywanie transakcji w ciężar dostępnych środków na Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, wydawana przez Bank, na podstawie Umowy lub Wniosku o wydanie Karty płatniczej,
- Karta Wzoru Podpisu** - dokument posiadający formę pisemną, zawierający imiona, nazwiska oraz podpisy osób fizycznych uprawnionych do dysponowania Rachunkiem, w tym właścicieli i współwłaścicieli,
- Klient** - osoba fizyczna (Rezydent lub Nierezydent) lub osoba fizyczna prowadząca gospodarstwo rolne posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych korzystająca lub zamierzająca skorzystać z produktów i/ lub usług Banku,
- Lokata terminowa** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzony przez Bank, umożliwiający Posiadaczowi Rachunku przechowywanie środków pieniężnych,
- Nierezydent** - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, mająca miejsce zamieszkania za granicą,
- Numer PIN** - poufny, osobisty numer identyfikacyjny przeznaczony do używania Karty debetowej w celu elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty,
- NRB** - polski standard określenia sposobu numeracji rachunków bankowych składający się z 26 cyfr zawierających cyfry kontrolne, numer rozliczeniowy jednostki organizacyjnej banku oraz numer rachunku Klienta w banku,
- IBAN** - międzynarodowy standard określenia sposobu numeracji rachunków bankowych zawierający identyfikator kraju oraz numer NRB rachunku,
- Oddział Banku** - jednostka organizacyjna Banku, w której prowadzona jest obsługa Klientów Banku,
- Okres umowny** - okres deponowania środków na rachunku Lokaty terminowej,
- Pełnomocnik** - osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych upoważniona przez Posiadacza Rachunku do dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Rachunku,
- Posiadacz Rachunku** - Klient, który zawarł z Bankiem Umowę o prowadzenie Rachunków bankowych,
- Potwierdzenie** – „Potwierdzenie otwarcia rachunku” lub „Potwierdzenie otwarcia lokaty terminowej” stanowiące integralną część Umowy,
- Rachunek** - rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy (ROR) lub rachunek Lokaty terminowej prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku,
- Rezydent** - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych mająca miejsce zamieszkania w kraju,
- Środki dostępne** - saldo Rachunku pomniejszone o kwoty ewentualnych blokad, w szczególności wynikających z transakcji przy użyciu Kart debetowych,
- Tabela Oprocentowania** - „Tabela oprocentowania środków na rachunkach bankowych Klientów indywidualnych w FM Bank S.A.”, zawierająca wykaz i nazwy handlowe oraz oprocentowanie produktów oferowanych przez Bank,
- Tabela Prowizji i Opłat** - „Tabela prowizji i opłat bankowych pobieranych od Klientów indywidualnych w FM Bank S.A.” zawierająca wykaz i nazwy handlowe oraz warunki cenowe, terminy i waluty produktów i usług oferowanych przez Bank,
- Umowa** - umowa o prowadzenie Rachunków bankowych zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku,
- Użytkownik Karty** – osoba fizyczna, na rzecz której Bank wydaje Kartę debetową na podstawie wniosku złożonego przez Posiadacza Rachunku. Dane Użytkownika Karty umieszczone są na awersie Karty debetowej,
- Zdalne kanały obsługi** - dostęp do wybranych produktów i usług oferowanych przez Bank, w szczególności poprzez serwis telefoniczny BOT oraz Bankowość Internetową.

#### § 3.

- Postanowienia Regulaminu są wiążące dla Stron, o ile Umowa nie wprowadza odmiennych postanowień w tym zakresie.
- Dla poszczególnych typów Rachunków, Bank może wydawać regulaminy określające warunki ich prowadzenia.

### Rozdział II - Rodzaje Rachunków

#### § 4.

- Bank prowadzi na podstawie Regulaminu i Umowy następujące Rachunki:
  - oszczędnościowo-rozliczeniowe, zwane dalej „Rachunki ROR” w:
    - złoty polskich - przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza Rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych i obsługi Kart debetowych wydanych do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, otwierane na czas nieokreślony,
    - walucie obcej - prowadzone w walucie obcej określonej przez Bank, przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza Rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, otwierane na czas nieokreślony,
  - Lokat terminowych - przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie oraz Potwierdzeniu.
- Bank otwiera i prowadzi Rachunki na rzecz osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne.
- Bank otwiera i prowadzi Rachunki na rzecz Rezydentów lub Nierezydentów.
- Bank może ograniczyć liczbę Rachunków danego typu otwieranych dla jednego Posiadacza Rachunku oraz określić minimalne i maksymalne kwoty wpłat dla poszczególnych typów Rachunków.
- Informacje o których mowa w ust. 4 podawane są do wiadomości Klientów Banku w komunikacie dostępnym w każdym Oddziale Banku oraz na stronie internetowej Banku pod adresem: [www.fmbank.pl](http://www.fmbank.pl).

#### § 5.

- Uprawnionymi do dysponowania Rachunkiem są Posiadacz Rachunku oraz Pełnomocnicy w granicach umocowania.
- W przypadku, gdy w trakcie trwania Umowy Posiadacz Rachunku zostanie ubezwłasnowolniony do dysponowania Rachunkiem w jego imieniu uprawniony jest należycie umocowany Przedstawiciel ustawowy po dostarczeniu oryginału dokumentu potwierdzającego ustanowienie Przedstawiciela ustawowego i wykonaniu czynności, o których mowa w § 25-26. Postanowienia Regulaminu odnoszące się do Posiadacza Rachunku mają odpowiednie zastosowanie do Przedstawiciela ustawowego.

- Bank zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia pełnomocnictwa w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do jego prawidłowości.
- Pełnomocnikiem może być tylko osoba o pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Posiadacz Rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za składane przez Pełnomocnika dyspozycje do Rachunku.

#### § 20.

- Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa powinien wskazywać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
- Pełnomocnictwo, z zastrzeżeniem postanowień § 21 może zostać udzielone jako:
  - pełnomocnictwo ogólne - na mocy którego Pełnomocnik ma prawo do dokonywania dyspozycji w takim samym zakresie jak Posiadacz rachunku z zastrzeżeniem postanowień § 21,
  - pełnomocnictwo rodzajowe - na mocy którego Pełnomocnik posiada uprawnienia określonego rodzaju, wskazane w treści pełnomocnictwa,
  - pełnomocnictwo jednorazowe - na mocy którego Pełnomocnik posiada uprawnienia do dokonania czynności wskazanej w treści pełnomocnictwa.

#### § 21.

- Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 Pełnomocnikowi nie przysługują prawo do:
  - udzielania dalszych pełnomocnictw,
  - wydawania dyspozycji na wypadek śmierci Posiadacza Rachunku,
  - zmiany, wypowiedzenia Umowy,
  - zamykania Rachunków.
- Dokonanie czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3-4 jest możliwe, o ile przewidziane zostały wprost w treści pełnomocnictwa.

#### § 22.

Pełnomocnictwo wygasa:

- w przypadku odwołania pełnomocnictwa,
- w przypadku śmierci Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika,
- w przypadku utraty zdolności do czynności prawnych przez Pełnomocnika,
- z chwilą ustania osobowości prawnej, upadłości lub likwidacji Pełnomocnika, nie będącego osobą fizyczną,
- z upływem terminu, na jaki zostało udzielone,
- po dokonaniu czynności, której dotyczy pełnomocnictwo jednorazowe,
- z chwilą zamknięcia Rachunku, do którego pełnomocnictwo zostało udzielone,
- najpóźniej w następnym Dniu roboczym Banku po otrzymaniu przez Bank odwołania pełnomocnictwa, przy czym Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji wydanej przez osobę, której pełnomocnictwo zostało odwołane już w dniu doręczenia zawiadomienia.

#### § 23.

- Posiadacz Rachunku może w każdym czasie odwołać pełnomocnictwo.
- Wszelkie dyspozycje Posiadacza Rachunku związane z ustanowieniem lub odwołaniem pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą przyjęcia przez Bank stosownej dyspozycji.

### Rozdział VII - Otwarcie Rachunku ROR

#### § 24.

- W celu otwarcia Rachunku ROR konieczne jest okazanie Pracownikowi Banku przez Klienta zainteresowanego otwarciem Rachunku ROR dokumentu tożsamości oraz dodatkowo na żądanie Pracownika Banku innego dokumentu, a w przypadku cudzoziemców paszportu oraz ewentualnie karty pobytu.
- W celu stowarcia przez Bank stawki dla podatku dochodowego od dochodów z innych źródeł wynikającej z „Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania” zawartej pomiędzy RP a krajem rezydencji podatnika, Nierzydent może złożyć i aktualizować raz w roku certyfikat rezydencji. Nie złożenie oryginału certyfikatu skutkuje stowarciem przez Bank stawki podatku wynikającej z obowiązujących w Polsce przepisów podatkowych.
- Dokumenty wystawione za granicą, powinny być potwierdzone za zgodność z prawem miejsca wystawienia przez:
  - nadanie klauzuli „apostille” zgodnie z Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961r. - Dz.U. z 2005 roku nr 112 poz. 938,
  - połską placówkę dyplomatyczną lub konsularną,
  - w krajach nie będących stroną powołanej wyżej Konwencji, w których nie ma polskich placówek dyplomatycznych lub konsularnych - przez miejscowego notariusza.
- Dokumenty wystawione w językach obcych muszą być składane w Banku wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie powinno być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie sporządzone przez tłumacza zagranicznego musi być poświadczane w sposób określony w ust. 3.

#### § 25.

Pracownik Banku uprawniony jest do sporządzenia kopii lub skanów dokumentów, o których mowa w § 24.

#### § 26.

Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do złożenia przed Pracownikiem Banku wзору podpisu na Karcie Wzoru Podpisu.

#### § 27.

Podpis złożony na Karcie Wzoru Podpisu stanowi wzór podpisu do wszystkich dyspozycji składanych przez Posiadacza Rachunku w formie pisemnej w odniesieniu do Rachunków i wszystkich produktów i usług bankowych, w tym również czynności dokonywanych przy użyciu Karty debetowej potwierdzanych podpisem, chyba że zawarte z Bankiem Umowy stanowią inaczej.

#### § 28.

- Do zawarcia Umowy dochodzi w momencie podpisania Umowy przez Bank oraz Posiadacza Rachunku.
- Rachunek ROR otwierany jest na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku oraz po podpisaniu Potwierdzenia przez Bank oraz Posiadacza Rachunku.
- Dyspozycja o której mowa w ust. 1 może być złożona w Oddziale, za pośrednictwem Zdalnych kanałów obsługi lub w inny sposób akceptowany przez Bank.
- Bank może odmówić zawarcia Umowy lub otwarcia Rachunku bez podania przyczyny.

### Rozdział VIII - Karty debetowe

#### § 29.

- Na wniosek Posiadacza Rachunku Bank wydaje do 5 Kart debetowych do Rachunku ROR w PLN.
- Karty debetowe mogą być wydane na Posiadacza Rachunku lub wskazanych przez niego Użytkowników Karty nie będących stroną Umowy.
- Złożenie wniosku o wydanie Karty debetowej na rzecz Użytkownika Karty jest jednoznaczne z upoważnieniem go do korzystania z Rachunku ROR w zakresie dokonywania transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych w ramach środków dostępnych na Rachunku oraz limitów transakcyjnych Karty debetowej. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do wydawania dyspozycji zmiany wysokości miesięcznych limitów transakcyjnych Karty debetowej. Zmiana miesięcznego limitu transakcyjnego Karty debetowej, numeru karty lub numeru PIN nie wymaga zmiany Umowy.
- Korzystanie z Karty debetowej ograniczone jest do następujących limitów dziennych:
  - ilość wypłat gotówki - 10,
  - łączna dzienna wartość wypłat gotówki - 5.000,00 PLN,
  - ilość wszystkich transakcji dziennie - 15,
  - łączna dzienna wartość wszystkich transakcji - 10.000,00 PLN.
- Karty debetowe umożliwiają dokonywanie w kraju i za granicą transakcji gotówkowych i bezgotówkowych w punktach akceptujących oraz bankomatami oznaczonych symbolem Visa, jak również transakcji typu Cashback w punktach oznaczonych logiem Visa Cashback.
- Nieaktywne Karty debetowe oraz Numer PIN przesyłane są odrębnymi przesyłkami za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny Użytkownika Karty w ciągu 5 dni roboczych od wypłynięcia prawidłowo wypełnionego wniosku o wydanie karty płatniczej.
- Po otrzymaniu przesyłki Użytkownicy Kart zobowiązani są upewnić się czy otrzymana Karta debetowa nie jest uszkodzona, nie nosi znaków użytkowania lub nie jest podpisana, oraz czy koperta zawierająca Numer PIN nie jest uszkodzona. W przypadku jakichkolwiek uszkodzeń lub podejrzeń że przesyłka mogła być wcześniej otwierana, Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Bank.
- Karty debetowe wymagają aktywacji zgodnie z instrukcją załączoną w przesyłce z Kartą debetową.
- Karty debetowe wydawane są z tryletnim okresem ważności. Data zakończenia okresu ważności wskazana jest na awersie Karty debetowej. Przed upływem terminu ważności Użytkownik otrzyma wznowioną Kartę debetową. Bank jest uprawniony do nie wznowienia Karty debetowej w przypadku, jeżeli na dwa miesiące przed upływem daty ważności Karty debetowej:
  - Karta debetowa nie została aktywowana,
  - Kartą debetową nie dokonano żadnej transakcji od minimum 12 miesięcy.

- W przypadku nie wznowienia Karty debetowej, Posiadacz Rachunku uprawniony jest zwrócić się do Banku o wydanie kolejnej Karty debetowej dla wskazanego Użytkownika Karty.
- Posiadacz Rachunku ma prawo zrezygnować z wznowienia wybranej Karty debetowej Informacja o rezygnacji z wznowienia Karty debetowej powinna być przekazana do Banku w formie pisemnej, co najmniej na 60 dni przed datą utraty ważności Karty debetowej. Brak takiego powiadomienia Bank potraktuje jako zgodę Posiadacza Rachunku na wznowienie Karty debetowej.
- Posiadacz Rachunku odpowiada za każdorazowe użycie Karty debetowej przez Użytkownika Karty, w tym za użycie z naruszeniem warunków Umowy. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do każdego Użytkownika Karty. Posiadacz Rachunku może zrezygnować z przyznaczonego prawa użycia Karty debetowej przez Użytkownika Karty powiadamiając o tym Bank na piśmie i zwracając Bankowi daną Kartę debetową przeciętą na pół i z uszkodzonym chipem.
- W przypadku rezygnacji z użytkowania Kart przez Użytkowników Kart, Bank dokonuje blokady Karty debetowej w dniu otrzymania dyspozycji Posiadacza Rachunku. Karta debetowa może być również czasowo zablokowana przez Bank w przypadku zgłoszenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku lub naruszenia Regulaminu przez Użytkownika Karty lub Posiadacza Rachunku.
- Bank nie podnosi odpowiedzialności za brak akceptacji Karty debetowej przez punkty handlowe, pomimo oznaczenia ich jako akceptujących płatności bezgotówkowe kartami Visa. Podczas dokonywania transakcji Użytkownik Karty może zostać poproszony o potwierdzenie swojej tożsamości poprzez okazanie dowodu osobistego lub innego honorowanego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- Użytkownik Karty jest zobowiązany do przechowywania podpisanych przez niego wszystkich dokumentów obciążeniowych na potwierdzenie dokonanych przez niego transakcji (w tym transakcji, które nie zostały zrealizowane) w celu sprawdzenia poprawności miesięcznego wyciągu. Są one również traktowane jako dowód w przypadku ewentualnych roszczeń reklamacyjnych.
- Wszelkie transakcje oraz prowizje i opłaty wyrażane są w PLN. Wszelkie kwoty wyrażane w walucie obcej wynikające z transakcji lub prowizji i opłat oraz wszelkie transakcje wykonane za granicą zostaną przeliczone na PLN po kursie sprzedaży pieniądza na dzień obciążenia Rachunku ROR, obowiązującym w Banku Zachodnim WKB S.A., prowadzącym na rzecz Banku usługi rozliczeniowe.
- Bank debetowa i Rachunek ROR w PLN nie mogą być używane w sposób oraz w celach sprzecznych z prawem polskim lub, w przypadku transakcji wykonanych za granicą, w celach sprzecznych z prawem danego kraju, w tym w celu nabycia nielegalnych towarów lub usług. Za niezgodę z prawem wykorzystanie Karty debetowej oraz zwrot na rzecz Banku lub na rzecz Visa wszelkich kwot lub wydatków poniesionych przez Bank lub Visa w wyniku takiego użycia odpowiada Posiadacz Rachunku.
- Bank jest właścicielem wszystkich Kart debetowych. Na żądanie Banku Posiadacz Rachunku jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić Bankowi Karty debetowe, przecięte na pół z uszkodzonym chipem.
- Bank ma prawo, bez uprzedniego zawiadomienia Posiadacza Rachunku, odmówić autoryzowania lub realizacji jakiegokolwiek transakcji, w przypadku, gdyby skutkowało to naruszeniem niniejszego Regulaminu przez Posiadacza Rachunku lub w przypadku, gdy Posiadacz Rachunku naruszył niniejszy Regulamin.
- Posiadacz Rachunku oraz Użytkownicy Karty nie mogą używać Numeru PIN osobom nieuprawnionym. Wszelkie ryzyko związane z nieuprawnionym ujawnieniem Numeru PIN przez Użytkownika Karty ponosi Posiadacz Rachunku.
- Posiadacz Rachunku zobowiązany jest:
  - bezwzględnie poinformować Bank o zmianach dotyczących jego danych, w szczególności dotyczących numeru telefonu oraz adresu zamieszkania (w tym adresu do korespondencji),
  - zapewnić, aby Karty debetowe zostały podpisane bezpośrednio po ich otrzymaniu i przestrzegać instrukcji dotyczących użycia i bezpiecznego przechowywania Kart debetowych, opublikowanych lub przekazanych Użytkownikom Kart przez Bank,
  - nałożyć troszczyć się o Kartę debetową i Numer PIN, aby zapobiec oszustwom lub nieuprawnionemu ujawnieniu informacji zawartych na Karcie debetowej oraz Numeru PIN,
  - podjąć wszelkie uzasadnione działania w celu przechowywania Kart debetowych i Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - nie pozwalać nieuprawnionym osobom korzystać z Karty debetowej zarówno z użyciem Numeru PIN jak i bez użycia Numeru PIN,
  - przez cały czas przechowywać w tajemnicy Numer PIN i nigdy nie zapisywać ani nie utrzymywać w inny sposób Numeru PIN, ani nie przechowywać Karty debetowej razem z Numerem PIN; zapamiętać Numer PIN i zniszczyć zawiadomienie o Numerze PIN natychmiast po jego otrzymaniu,
  - ujawniać numer Karty debetowej jedynie w momencie, gdy Bank upoważni Posiadacza Rachunku do jego ujawnienia,
  - podać Bankowi wszystkie posiadane informacje, dotyczące utraty, kradzieży lub niewłaściwego użycia Karty debetowej lub ujawnienia Numeru PIN oraz inne informacje, jakich Bank zażąda, pomocnych w odzyskaniu środków. Bank może zażądać od Posiadacza Rachunku dokonania zgłoszenia w zakresie powyższych spraw na policję. Bank może przekazać policji wszelkie informacje, jakie uzna w tym zakresie za istotne. Karty debetowe zgłoszone jako zgubione, skradzione lub co do których istnieje przypuszczenie, że zostały użyte w sposób niewłaściwy w przypadku, gdy ponownie znajdują się w posiadaniu Użytkownika Karty, nie mogą być dalej używane, lecz muszą być przecięte na pół i niezwłocznie zwrócone Bankowi na adres podany na odwrocie Karty debetowej,
  - kierować do Banku wszelkie wątpliwości dotyczące użycia Karty debetowej w terminalu udostępnionym przez inną organizację. Bank może ujawnić danej organizacji, która udostępniła ten terminal informacje, jakie Bank uważa za niezbędne w celu rozstrzygnięcia jakiegokolwiek kwestii dotyczącej korzystania lub zamierzonego korzystania przez Użytkownika Karty z takiego terminalu.
- Posiadacz Rachunku lub Użytkownik Karty ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia do Banku: zgubienia, kradzieży lub zniszczenia Karty debetowej, prawdopodobnego nienależytego korzystania z Karty debetowej z innego powodu, uzasadnionego podejrzenia Posiadacza Rachunku, że inna osoba zna lub może znać Numer PIN lub że jakkolwiek nieuprawniona osoba zna lub może znać numer Karty debetowej lub gdy w historii operacji na Rachunku ROR znajduje się pozycja, która wydaje się nieprawidłowa. Posiadacz Rachunku powinien dokonać zgłoszenia do Banku telefonicznie pod numerem 0 801 500 600 lub 0 22 568 38 38, podając informacje dotyczące numeru Karty debetowej, osoby zgłaszającej oraz okoliczności utraty, zniszczenia, kradzieży lub niewłaściwego korzystania z Karty debetowej.
- Bank potwierdzi otrzymanie zgłoszenia telefonicznie, podając datę, godzinę i minutę otrzymania zgłoszenia.
- W każdej z sytuacji określonej w ust. 22 Bank zablokuje możliwość korzystania ze wskazanej Karty debetowej.
- Posiadacz Rachunku odpowiada za transakcje dokonane przez osoby, którym Posiadacz Rachunku lub Użytkownik Karty przekazał Kartę debetową lub ujawnił numer Karty debetowej lub Numer PIN.
- Posiadacz Rachunku odpowiada za transakcje dokonane przy użyciu utraconej Karty debetowej do czasu zgłoszenia Bankowi utraty lub kradzieży, do kwoty stanowiącej równowartość w PLN 150 EUR. Posiadacz Rachunku nie odpowiada za transakcje dokonane przy użyciu utraconej Karty debetowej, w przypadku, gdy transakcje te wynikały z nienależytego wykonania zobowiązań przez Bank.
- Bank odpowiada za transakcje zgodnie z przepisami Ustawy o Elektronicznych Instrumentach Płatniczych.
- W każdym przypadku Posiadacz Rachunku odpowiada za Transakcje:
  - przeprowadzone przed dokonaniem zgłoszenia na podstawie ust. 21 do których doszło z winy Posiadacza Rachunku, w szczególności z naruszeniem niniejszego Regulaminu lub odpowiednich przepisów Ustawy o Elektronicznych Instrumentach Płatniczych,
  - dokoneane bez fizycznego przedstawienia i elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty lub złożenia przez niego własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym, w szczególności telefonicznie lub za pomocą internetu,
  - przeprowadzone po dokonaniu zgłoszenia na podstawie ust. 22 jeśli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika Karty.
- Bank jest uprawniony do monitorowania wszelkich transakcji oraz prób dokonania transakcji za pomocą Karty debetowej, celem ochrony przed wykorzystaniem Karty debetowej przez osoby nieuprawnione.
- W związku z korzystaniem z Karty debetowej lub z Rachunku ROR Posiadacz Rachunku może podlegać ochronie ubezpieczeniowej na warunkach określonych w odrębnych warunkach ubezpieczenia.

### Rozdział IX - Lokaty Terminowe

#### Charakterystyka Lokat terminowych

#### § 30.

- Bank prowadzi Lokaty terminowe w PLN oraz walucie wymienialnej o charakterze:
  - odnawialnym tzn. Lokata terminowa jest automatycznie odnawiana w Dniu zapadalności Lokaty terminowej na kolejny (taki sam) Okres umowny, na zasadach i warunkach obowiązujących dla danego rodzaju Lokaty terminowej w dniu odnowienia,
  - nieodnawialnym tzn. Lokata terminowa nie jest automatycznie odnawiana po upływie Okresu umownego.
- Szczegółowe informacje określone przez Bank, dot.:
  - walut w jakich prowadzone są rachunki Lokat terminowych,
  - okresów, na jakie przyjmowane są wpłaty na rachunki Lokat terminowych,
  - minimalnych wkładów niezbędnych do otwarcia rachunków Lokat terminowychpodawane są do wiadomości Klientów Banku w komunikacie dostępnym w każdym Oddziale Banku oraz na stronie internetowej Banku pod adresem: [www.fmbank.pl](http://www.fmbank.pl).

#### Oprocentowanie środków

#### § 31.

- Środki zgromadzone na Lokacie terminowej oprocentowane są na zasadach określonych w Rozdziale III.
- Posiadacz Rachunku jest uprawniony do negocjowania wysokości oprocentowania depozytowanych środków, w przypadku ich wpłaty w kwocie nie niższej niż kwota minimalna określana w Tabeli Oprocentowania, na zasadach obowiązujących w Banku.

3. W przypadku rachunku Lokaty terminowej negocjowanej Okres umowy nie podlega automatycznemu przedłużeniu na kolejny okres.

#### Otwarcie rachunku Lokaty terminowej

##### § 32.

- Rachunek Lokaty terminowej jest otwierany na podstawie dyspozycji Klienta przekazanej do Banku na piśmie, ustnie lub elektronicznie określającej m.in.:
  - rodzaj Lokaty terminowej jaka będzie zakładana,
  - kwotę środków wpłacanych na rachunek Lokaty terminowej,
  - Okres umowy,
  - sposób zadysonowania środkami z rachunku Lokaty terminowej po zakończeniu Okresu umownego.
- Rachunek Lokaty terminowej jest prowadzony w oparciu o niniejszą Umowę oraz Potwierdzenie, po dokonaniu wpłaty środków na Lokatę terminową w zadeklarowanej wysokości.
- Dniem otwarcia rachunku Lokaty terminowej jest dzień wpływu (zaksięgowania) środków w wysokości zadeklarowanej przez Posiadacza Rachunku na rachunek Lokaty terminowej. W przypadku braku wpłaty środków na rachunek Lokaty terminowej w terminie określonym w Tabeli Oprocentowania, rachunek Lokaty terminowej ulega rozwiązaniu.
- Rachunek Lokaty terminowej otwierany jest i prowadzony na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej części zastosowanie mają odpowiednie postanowienia niniejszego Regulaminu dot. Rachunku ROR.
- Zmiany warunków Lokaty terminowej wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem dyspozycji składanych za pośrednictwem BOT. Dyspozycja zmiany warunków Lokaty terminowej powinna zostać złożona nie później niż na jeden Dzień roboczy Banku przed końcem Okresu umownego.
- W trakcie trwania Lokaty terminowej Posiadacz Rachunku nie może zmienić Okresu umownego Lokaty terminowej.

##### § 33.

- Dokumentem potwierdzającym otwarcie rachunku Lokaty terminowej w Oddziale Banku, zawierającym m.in. informację o numerze rachunku Lokaty terminowej, na który ma zostać dokonana wpłata środków w zadeklarowanej kwocie, deklarowanej kwocie i oprocentowaniu jest Potwierdzenie.
- Posiadacz Rachunku ponosi wszelkie konsekwencje wynikłe ze złożenia błędnej dyspozycji Posiadacza Rachunku.

#### Wpłata i wypłata środków

##### § 34.

- Wpłaty i wypłaty środków na/ z rachunek/u Lokaty terminowej mogą być dokonywane w formie:
  - gotówkowej, z zastrzeżeniem, iż wypłaty i wypłaty w walucie innej niż PLN mogą być dokonywane wyłącznie w formie bezgotówkowej,
  - bezgotówkowej (przelew środków z innego rachunku) z zastrzeżeniem, że przelew na kwotę inną niż kwota Lokaty terminowej będą zwracane na rachunek nadawcy przelewu.
- W czasie obowiązywania Okresu umownego Lokaty terminowej Bank nie przyjmuje dodatkowych wpłat powiększających saldo rachunku Lokaty terminowej (dopłat do rachunku Lokaty terminowej).
- Wypłata środków z Lokaty terminowej przed upływem Okresu umownego powoduje zamknięcie rachunku Lokaty terminowej ze skutkiem natychmiastowym oraz wypłatę odsetek od środków zgromadzonych na rachunku Lokaty terminowej w wysokości wskazanej w Tabeli Oprocentowania.
- Wypłaty gotówkowe z Lokaty terminowej w kwocie podlegającej zgłoszeniu realizowane są na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- W przypadku dokonania przelewu środków na rachunek Lokaty terminowej w kwocie innej niż zadeklarowana, Bank zastrzega sobie prawo do zwrotu środków na rachunek nadawcy przelewu ze skutkiem określonym w § 32 ust. 3.

##### § 35.

Wszelkie dyspozycje dot. rachunku Lokaty terminowej muszą być złożone zgodnie z zasadami obowiązującymi w Banku, a w przypadku dyspozycji pisemnych - podpisane zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku.

#### Odnowienie rachunku Lokaty terminowej

##### § 36.

- Początkiem następnego okresu obowiązywania Lokaty terminowej o charakterze odnawialnym jest Dzień zapadalności Lokaty terminowej.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 1 środki znajdujące się na rachunku Lokaty terminowej powiększone o odsetki naliczone za dany Okres umowy stanowią kwotę Lokaty terminowej zakładanej na kolejny okres obowiązywania Lokaty terminowej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 344
- W przypadku Lokat terminowych z dzienną kapitalizacją odsetek odnowienie odbywa się na następujących zasadach:
  - W przypadku lokat, których kwota Lokaty terminowej przekroczyła maksymalną kwotę lokaty, określoną w Tabeli oprocentowania, Bank dokona rozliczenia dotychczasowej Lokaty terminowej i otworzy dwie nowe Lokaty terminowe, jedną w wysokości maksymalnej kwoty lokaty określonej w Tabeli oprocentowania i drugą na pozostałą kwotę środków oraz wyśle do Klienta Potwierdzenie otwarcia Lokat terminowych.
  - W przypadku Lokat terminowych, których kwota nie przekroczyła maksymalnej kwoty lokaty, określonej w Tabeli oprocentowania, odnowienie nie wiąże się z rozliczeniem dotychczasowej Lokaty terminowej i jest dokonywane na kwotę Lokaty powiększoną o kwotę odsetek.
- Posiadacz Rachunku Lokaty terminowej odnawialnej może wycofać dyspozycję, iż po zakończeniu danego Okresu umownego odsetki skapitalizowane w Dniu zapadalności Lokaty terminowej zostaną przekazane na wskazany rachunek, a kwota Lokaty terminowej ulegnie przedłużeniu na kolejny Okres umowy.

#### Rozwiązanie Lokaty terminowej

##### § 37.

- Lokata terminowa ulega rozwiązaniu:
  - W dniu zapadalności Lokaty terminowej - w przypadku Lokaty terminowej o charakterze nieodnawialnym,
  - W dniu określonym przez Posiadacza Rachunku - w przypadku złożenia przez Posiadacza rachunku dyspozycji zamknięcia Lokaty terminowej przed upływem Okresu umownego,
  - z zachowaniem okresu wypowiedzenia, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- Jeżeli Okres umowy Lokaty terminowej oznaczony jest w miesiącach, zakończenie Okresu umownego następuje w ostatnim miesiącu w dniu poprzedzającym dzień, który datę odpowiada dnioi otwarcia Lokaty terminowej, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było, z ostatnim dniem tego miesiąca.
- W przypadku Lokat terminowych o Okresie umownym wyrażonym w dniach, termin kończy się z upływem ostatniego dnia Okresu umownego.
- W sytuacji, gdy dzień zamknięcia rachunku Lokaty terminowej lub Dzień zapadalności Lokaty terminowej wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy wypłata środków może nastąpić w najbliższym dniu roboczym.
- Sposób zadysonowania środkami z rachunku Lokaty terminowej określane jest przez Posiadacza Rachunku w momencie jej zakładania i może on zostać zmieniony przez Posiadacza Rachunku przed końcem okresu Lokaty terminowej w formie dyspozycji złożonej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- Jeżeli Posiadacz Rachunku nieodnawialnej Lokaty terminowej nie określił sposobu zadysonowania środkami po upływie Okresu umownego lub przekazanie środków zgodnie z dyspozycją Posiadacza Rachunku nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Banku, środki z Lokaty terminowej przechowywane są po upływie Okresu umownego na nie oprocentowany rachunek.

#### Rozdział X - Dysponowanie Rachunkiem ROR

##### § 38.

- Wpłaty na Rachunek ROR mogą być dokonywane w formie bezgotówkowej albo gotówkowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Wpłaty na Rachunek ROR w formie gotówkowej realizowane są we wszystkich Oddziałach Banku, jednostkach innych banków oraz urzędach pocztowych, z zastrzeżeniem, że wpłaty na Rachunek ROR prowadzony w walucie obcej przyjmowane są w Oddziałach Banku w złotych polskich. W przypadku wpłaty gotówkowej na Rachunek ROR prowadzony w walucie obcej Bank dokonuje przewalutowania kwoty wpłaty na walutę Rachunku ROR według obowiązującej w Banku Tabeli kursów walut.
- Wpłaty na Rachunek ROR w formie bezgotówkowej mogą być dokonywane w drodze przelewu z innego rachunku. Dyspozycja bezgotówkowa złożona do Rachunku ROR jest realizowana w walucie tego Rachunku ROR.
- W przypadku, gdy przelew na Rachunek ROR został dokonany w walucie innej niż waluta Rachunku ROR, Bank dokonuje przewalutowania kwoty przelewu na walutę Rachunku ROR według obowiązującej w Banku Tabeli kursów walut.
- Posiadacz Rachunku może dokonać przewalutowania składając dyspozycję przelewu między Rachunkiem ROR w złotych polskich a Rachunkiem ROR w walucie obcej oferowanej przez Bank albo Rachunkiem ROR w walucie obcej a Rachunkiem ROR w złotych polskich lub Rachunkiem ROR w innej walucie obcej oferowanej przez Bank.
- Dyspozycja gotówkowa złożona w Oddziale Banku do Rachunku ROR jest realizowana w złotych polskich.
- Bank wykonuje dyspozycje płatnicze (uznawanie i obciążeniowe) identyfikując strony rozliczenia na podstawie numerów rachunków bankowych, zgodnych ze standardami NRB/ IBAN, wskazanych w zleceniach płatniczych.

- Za podstawę identyfikacji w rozliczeniach międzybankowych przyjmuje się numer rachunku bankowego w standardzie NRB/ IBAN.
- Rozliczenia gotówkowe (wpłaty i wypłaty) Bank realizuje na podstawie dyspozycji:
  - ustnej, potwierdzonej podpisem osoby upoważnionej do dysponowania Rachunkiem zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu na wydruku potwierdzającym dokonanie rozliczenia gotówkowego,
  - złożonej na odpowiednim formularzu Banku podpisanym przez osobę upoważnioną do dysponowania Rachunkiem zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu.
- Posiadacz Rachunku zobowiązany jest poinformować Bank o wpływach na Rachunek z tytułu rent i emerytur otrzymywanych z zagranicy na miesiąc przed pierwszym wpływem.

##### § 39.

- Z zastrzeżeniem ust. 2, wypłaty z Rachunku ROR mogą być dokonywane w formie gotówkowej, bezgotówkowej i w przypadku Rachunku ROR w złotych polskich przy użyciu Kart debetowych.
- Wypłaty gotówkowe z Rachunku ROR realizowane są w złotych polskich. W przypadku wypłaty gotówkowej z Rachunek ROR prowadzonego w walucie obcej Bank dokonuje przewalutowania kwoty wypłaty według obowiązującej w Banku Tabeli kursów walut.
- Wypłaty z Rachunku ROR w formie bezgotówkowej mogą być dokonywane na podstawie jednorazowych dyspozycji oraz poleceń zapłaty i zleceń stałych, z zastrzeżeniem ust. 5.
- Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:
  - w obrocie krajowym na podstawie polecenia przelewu,
  - w obrocie dewizowym w formie realizacji polecenia wypłaty,
  - zapłaty Kartą debetową,a także innych dyspozycji obciążeniowych złożonych na obowiązujących w Banku formularzach lub innych znajdujących się w ofercie, zaakceptowanych przez Bank.
- Szczegółowa lista usług oferowanych przez Bank określona jest w Tabeli Prowizji i Opłat.

##### § 40.

- Jeżeli odrębne regulacje nie stanowią inaczej, uznanie Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3, następuje:
  - w dniu wpłaty gotówki w Banku,
  - w dniu złożenia przez zleceniodawcę dyspozycji uznania Rachunku – dla rozliczeń międzyoddziałowych, z zastrzeżeniem pkt 4,
  - najpóźniej w następnym Dniu roboczym Banku następującym po dniu otrzymania dyspozycji uznania Rachunku przez Bank - dla rozliczeń wewnątrzbankowych innych niż wskazane w ust. 2 i rozliczeń międzybankowych, z zastrzeżeniem pkt 4,
  - w dniu wskazanym przez zleceniodawcę - dla rozliczeń wewnątrzbankowych i międzybankowych, dla których zleceniodawca określił późniejszą datę wykonania dyspozycji uznania Rachunku niż data wpływu dyspozycji do Banku; jeżeli dzień wskazany przez zleceniodawcę jest Dniem wolnym Banku, dyspozycja zostanie wykonana w najbliższym Dniu roboczym Banku następującym po dniu wskazanym przez zleceniodawcę,
- Jeżeli inne regulacje nie stanowią inaczej, obciążenie Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3, następuje:
  - w dniu wypłaty gotówki w Banku,
  - w dniu złożenia przez zleceniodawcę dyspozycji obciążenia Rachunku – dla rozliczeń międzyoddziałowych, z zastrzeżeniem pkt 4,
  - najpóźniej w następnym Dniu roboczym Banku następującym po dniu otrzymania dyspozycji obciążenia Rachunku przez Bank - dla rozliczeń wewnątrzbankowych innych niż wskazane w ust. 2 oraz rozliczeń międzybankowych, z zastrzeżeniem pkt 4,
  - w dniu wskazanym przez zleceniodawcę - dla rozliczeń wewnątrzbankowych i międzybankowych, dla których zleceniodawca określił późniejszą datę wykonania dyspozycji obciążenia Rachunku niż data wpływu dyspozycji do Banku; jeżeli dzień wskazany przez zleceniodawcę jest Dniem wolnym Banku, dyspozycja zostanie wykonana w najbliższym Dniu roboczym Banku następującym po dniu wskazanym przez zleceniodawcę,
- Jeżeli realizacja dyspozycji uznania lub obciążenia wymaga dokonania wyjaśnień lub uzupełnień, dyspozycja zostanie wykonana po spełnieniu warunków umożliwiających jej realizację.
- Dyspozycje obciążenia Rachunku w rozliczeniach międzybankowych Bank przekazuje do rozrachunku najpóźniej w następnym Dniu roboczym Banku licznym od dnia obciążenia Rachunku. Dyspozycje złożone w dniu nie będącym dniem roboczym instytucji dokonującej rozliczeń zostaną przekazane do rozrachunku najpóźniej w najbliższym dniu roboczym tej instytucji.

##### § 41.

Bank określa w Tabeli Prowizji i Opłat:

- kwotę wpłaty gotówki w złotych polskich której wypłata wymaga uprzedniego zgłoszenia oraz
- okres wyprzedzenia, z jakim Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku wypłatę, o której mowa w pkt 1.

##### § 42.

- Posiadacz Rachunku lub Pełnomocnik może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości środków dostępnych znajdujących się na Rachunku ROR.
- Jeżeli wykonanie obciążenia Rachunku spowodowało przekroczenie salda środków dostępnych skutkujące powstaniem niedozwolonego zadłużenia, Bank nalicza od takiego zadłużenia odsetki wskazane w Tabeli Oprocentowania.
- W sytuacji wystąpienia niedozwolonego zadłużenia na Rachunku ROR odsetki obliczane są od dnia wystąpienia zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień, w którym nastąpiła spłata zadłużenia.
- Posiadacz Rachunku ma obowiązek niezwłocznie dokonać wpłaty na Rachunek ROR, co najmniej w wysokości powodującej spłatę niedozwolonego zadłużenia, o którym mowa w ust. 2.
- Brak spłaty niedozwolonego zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4 powoduje, iż w dniu następnym zadłużenie to staje się zadłużeniem przeterminowanym.

##### § 43.

- Posiadacz Rachunku lub Pełnomocnik może zlecić Bankowi na stałe lub jednorazowo przekazywanie w przyszłym terminie na wskazany rachunek bankowy określonej kwoty w granicach środków dostępnych.
- Zlecenie stałe oznacza automatyczne przekazywanie z Rachunku ROR określonej kwoty na wskazany rachunek bankowy, w terminach wskazanych w dyspozycji Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika.
- Zlecenie jednorazowe oznacza jednorazowe przekazanie z Rachunku ROR kwoty określonej przez Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika na wskazany rachunek bankowy we wskazanym terminie.
- Jeżeli data realizacji zlecenia wypada w innym dniu niż Dzień roboczy Banku, Bank realizuje zlecenia i obciąża Rachunek ROR kwotą zlecenia w najbliższym dniu roboczym.
- Jeżeli na dzień realizacji zlecenia na Rachunku ROR brak będzie środków na pokrycie zlecenia lub na prowizję z tego tytułu z zastrzeżeniem ust. 6, realizacja zlecenia nie dojdzie do skutku.
- Realizacja zlecenia stałego jest uzależniona od zapewnienia wystarczających środków do wykonania dyspozycji z uwzględnieniem należnych Bankowi prowizji i opłat. W przypadku braku wystarczających środków na Rachunku ROR w dniu realizacji zlecenia stałego Posiadacz Rachunku ma możliwość określenia dopuszczalnych dni zaległych, w obrębie których Bank będzie podejmował próby realizacji zlecenia stałego przez kolejne Dni robocze Banku licząc od następnego dnia po dniu realizacji zlecenia stałego.
- Odwołanie zlecenia jednorazowego jak i zlecenia stałego, o którym mowa w ust. 1, będzie miało skutek jeżeli nastąpi na co najmniej trzy Dni robocze Banku przed datą realizacji zlecenia.

##### § 44.

- Posiadacz Rachunku lub Pełnomocnik może złożyć polecenie przelewu na wskazany rachunek bankowy dowolnej kwoty w granicach środków dostępnych.
- Jeżeli w dniu realizacji polecenia przelewu brak będzie na Rachunku ROR środków dostępnych na pokrycie danego przelewu realizacja przelewu nie dojdzie do skutku.

##### § 45.

- Posiadacz Rachunku lub Pełnomocnik składający dyspozycję w Oddziale Banku identyfikowany jest na podstawie dokumentu tożsamości.
- Bank wykonuje dyspozycję Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika, jeżeli wzór podpisu zgodny jest ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
- Dyspozycja zawierająca wzór podpisu niezgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku nie zostanie zrealizowana.

##### § 46.

- Podpis na Karcie Wzoru Podpisu Posiadacz Rachunku składa przy podpisywaniu Umowy, zgodnie z § 27.
- Pełnomocnik, który otrzymał pełnomocnictwo wzór podpisu składa na formularzu pełnomocnictwa.
- Zmiana wzoru podpisu Posiadacza Rachunku albo Pełnomocnika wymaga złożenia nowego wzoru podpisu w Oddziale Banku. Jeżeli zmiana wzoru została spowodowana zmianą danych osobowych, wymagane jest również przedłożenie dokumentów potwierdzających tę zmianę.

##### § 47.

- Bank nie odpowiada za skutki zrealizowania dyspozycji, jeżeli została ona zrealizowana zgodnie z treścią dyspozycji złożonej przez Klienta.

- W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej dyspozycji/ zgody Posiadacza Rachunku i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za termin uznania rachunku omyłkowych w innym banku.
- Bank nie odpowiada za szkody wynikające ze zdarzeń niezależnych od Banku, w szczególności za:
  - działania siły wyższej – obejmujące np. katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne,
  - strajki,
  - decyzje organów władzy publicznej,
  - opóźnienia wynikające z wad transmisji, awarii systemów komputerowych, systemów telekomunikacyjnych i teletransmisji danych, systemów zasilania oraz opóźnień wynikających z działania poczty lub telekomunikacji,
  - złożenie dyspozycji niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
- Bank ma prawo odmówić wykonania każdej dyspozycji, gdy zaistnieją wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej dyspozycję, autentyczności dyspozycji lub jej zgodności z przepisami prawa.
- Bank zastrzega sobie prawo weryfikacji tożsamości osoby składającej dyspozycję na podstawie dokumentu tożsamości oraz dodatkowych dokumentów.

§ 48.

Posiadacz Rachunku może samodzielnie i bez ograniczeń dysponować środkami dostępnymi, a ewentualne ograniczenie może wynikać z zajęcia Rachunku albo prowadzenia z Rachunku egzekucji.

#### Rozdział XI - Zdalne kanały obsługi

§ 49.

- Posiadacz Rachunku może składać dyspozycje odnoszące się do Rachunku z wykorzystaniem Zdalnych kanałów obsługi w zakresie określonym przez Bank.
- Bank umożliwia dostęp do wybranych produktów i usług oferowanych przez Bank za pośrednictwem:
  - serwisu telefonicznego BOT,
  - Bankowości Internetowej.

§ 50.

Dyspozycje do Rachunku składane przy pomocy Zdalnych kanałów obsługi realizowane są zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie korzystania ze Zdalnych kanałów obsługi przez Klientów indywidualnych w FM Bank S.A.”.

#### Rozdział XII - Wyciągi oraz kontrola salda Rachunku ROR

§ 51.

- Zmiany stanów Rachunku ROR w postaci zbiorczego zestawienia operacji sporządzane są w terminie i dostarczane są w sposób uzgodniony z Posiadaczem Rachunku w Potwierdzeniu.
- Posiadacz Rachunku może złożyć pisemną zgodę na inny niż określony w ust. 1 sposób informowania o zmianach stanu Rachunku i ustaleniu salda.

§ 52.

- Posiadacz Rachunku powinien pisemnie zawiadomić Bank o niezgodnościach salda w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu.
- Bank jest zobowiązany niezwłocznie rozpatrzyć zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 oraz przekazać Posiadaczowi Rachunku stosowne wyjaśnienia na piśmie.

#### Rozdział XIII - Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy oraz dokonywanie zmian w Umowie

§ 53.

- Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron, w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień §58 i §61:
  - w związku z przyjęciem przez Bank wnioskiem o zamknięcie wszystkich Rachunków otwartych w ramach Umowy lub
  - z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia - w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank.
- W przypadku zawarcia Umowy poza siedzibą Banku lub z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość bez jednoczesnej obecności Stron, Posiadacz Rachunku może od niej odstąpić w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy przesyłając na adres Banku oświadczenie, którego treść stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 54.

- Z zastrzeżeniem ust. 2, Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, o ile spełni wszystkie ciążące na nim obowiązki wynikające z Umowy.
- Warunkiem skutecznego wypowiedzenia Umowy jest jednoczesne zamknięcie przez Posiadacza Rachunku wszystkich produktów posiadanych w Banku, prowadzonych w ramach niniejszej Umowy.
- W wypowiedzeniu Posiadacz Rachunku powinien wskazać rachunek, na który Bank ma przekazać środki znajdujące się na Rachunku.

§ 55.

- Bank może wypowiedzieć Umowę lub zamknąć Rachunek tylko z ważnych przyczyn, którymi w szczególności są następujące okoliczności:
  - brak obrotów na Rachunku poza okresowym dopisywaniem odsetek i ich wypłatą utrzymujący się przez okres 12 miesięcy lub braku wpływów na Rachunek przeliczeniowy przez okres minimum 3 miesięcy,
  - nie uregulowanie w przeciągu 3-miesięcy należnych prowizji i opłat, o których mowa w § 11 ust. 1,
  - powzięcie przez Bank podejrzenia, że za pośrednictwem Rachunku do obrotu wprowadzane są środki pochodzące z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł lub wykorzystywanie Rachunku niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu w tym w szczególności wykorzystywanie Rachunku dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
- Bank wypowiada Umowę na piśmie, podając przyczynę wypowiedzenia oraz informuje Posiadacza Rachunku o konieczności wskazania rachunku, na który powinny zostać przekazane środki znajdujące się na Rachunku.
- W przypadku Rachunku indywidualnego Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza Rachunku bądź uzyskania od organu wypłacającego świadczenie (z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku) pisemnej informacji o śmierci Posiadacza Rachunku.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Rachunek wspólny nie ulega zamknięciu i zostaje przekształcony na Rachunek indywidualny pozostałego Posiadacza Rachunku. Do dyspozycji pozostałego Posiadacza Rachunku Bank stawia połowę środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku według stanu aktualnego na dzień uzyskania informacji, o której mowa w ust. 3. Pozostała część środków pieniężnych wypłacana jest zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XIV.
- Zmiana Stron Umowy po stronie Posiadaczy Rachunku wspólnego wymaga zgody Posiadaczy Rachunku oraz zgody Banku.
- Rozwiązanie Umowy skutkuje zamknięciem wszystkich Rachunków otwartych w ramach Umowy.
- Zmiany dokonane w zakresie:
  - wprowadzenia nowych produktów lub usług, w szczególności wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
  - Tabeli Prowizji i Opłat, w tym jej nazwy
  - Treści Regulaminu, w tym jego nazwy,nie wymagają podpisania aneksu do Umowy.

§ 56.

Termin wypowiedzenia Umowy rozpoczyna swój bieg od dnia doręczenia pisma zawierającego wypowiedzenie Umowy.

§ 57.

Od dnia wypowiedzenia Umowy środki pozostające na Rachunkach ROR nie podlegają oprocentowaniu.

§ 58.

- Posiadacz Rachunku przed upływem terminu wypowiedzenia zobowiązany jest zwrócić otrzymane w związku z zawarciem Umowy Karty debetowe, uregulować wszelkie należności wobec Banku, podjąć środki pozostające na Rachunkach albo wskazać rachunek, na który Bank ma przekazać środki znajdujące się na Rachunkach w dniu rozwiązania Umowy.
- W sytuacji gdy Posiadacz Rachunku nie podejmie środków pozostających na Rachunkach, ani nie wskaże rachunku, na który Bank ma przekazać środki znajdujące się na Rachunkach w dniu następnym po dniu rozwiązania Umowy, Bank ma prawo przelać je na nieoprocentowany rachunek bankowy.

#### Rozdział XIV - Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci - Zwrot kosztów pogrzebu.

#### Wypłata środków po śmierci Posiadacza Rachunku

§ 59.

Posiadacz Rachunku indywidualnego może polecić pisemnie Bankowi dokonanie po jego śmierci wypłaty z Rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej.

§ 60.

- Wypłata z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu następuje na podstawie aktu zgonu Posiadacza Rachunku oraz oryginałów rachunków i faktur dokumentujących poniesienie kosztów pogrzebu.
- Wypłata dokonywana jest w gotówce lub przelewem na wskazany numer rachunku osobie, która poniosła koszty pogrzebu i przedłożyła dokumenty, o których mowa w ust. 1.

§ 61.

- Po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji na temat śmierci Posiadacza Rachunku, Bank ma prawo zablokowania Rachunku i wstrzymania realizacji dyspozycji dotyczących Rachunku. Powyższe uprawnienie Banku nie wpływa na pobieranie należnych prowizji i opłat oraz dokonywanie potrącenia wierzytelności Banku z wierzytelnością o zwrot środków zgromadzonych na Rachunku.
- Spadkobiercy Posiadacza Rachunku nabywający prawa i obowiązki majątkowe zobowiązani są do przedstawienia Bankowi oryginalnego odpisu skróconego aktu zgonu lub jego notarialnie poświadczony kopii oraz odpisu lub jego notarialnie poświadczony kopii prawomocnego postanowienia sądu w sprawie stwierdzenia nabycia spadku po Posiadaczu Rachunku, względnie aktu poświadczenia dziedziczenia.
- Wszyscy spadkobiercy, o których mowa w ust. 2 mają obowiązek złożenia dyspozycji dotyczącej przelania lub wypłaty środków zgromadzonych na Rachunku oraz zamknięcia Rachunku. Po spełnieniu powyższych przesłanek Bank zwalnia blokadę rachunku, jeśli została ustanowiona.

#### Rozdział XV - Postanowienia końcowe

§ 62.

- Korespondencję dotyczącą Rachunku Bank wysyła na ostatni adres do korespondencji podany przez Posiadacza Rachunku.
- Posiadacz Rachunku ma obowiązek pisemnego zgłaszania Bankowi każdej zmiany adresu korespondencyjnego oraz zmiany innych danych podanych Bankowi.
- W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 2 Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
- Bank ma prawo żądać od Posiadacza Rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 2.
- Wszelkie dokumenty składane przez Posiadacza Rachunku w Banku muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 63.

- Informacje dotyczące zmian Regulaminu przekazywane są Posiadaczowi Rachunku razem z najbliższym comiesięcznym wyciągiem salda Rachunku ROR lub za pośrednictwem Bankowości Internetowej albo na adres poczty elektronicznej Posiadacza Rachunku. W przypadku Klientów nie posiadających Rachunku ROR w Banku oraz dostępu do Bankowości Internetowej informacja dotycząca zmian Regulaminu wysyłana jest na ostatni adres do korespondencji podany przez Posiadacza Rachunku lub w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem Rachunku.
- W sytuacji, gdy Posiadacz Rachunku otrzymuje wyciągi, o których mowa w ust. 1 w inny sposób, niż w drodze przesyłanej do niego korespondencji, Bank przesyła informacje dotyczące zmian Regulaminu w sposób uzgodniony w Umowie dla wyciągów bankowych.
- Niezależnie od korespondencji, o której mowa w ust. 1-2, Bank podaje informacje dotyczące zmiany Regulaminu w Oddziałach Banku, na stronie internetowej Banku po adresem: www.fmbank.pl oraz za pośrednictwem BOT.
- Bank zwolniony jest z obowiązku doręczania informacji o zmianach w Regulaminie w przypadku:
  - wprowadzenia do oferty nowych typów Rachunków i usług;
  - wprowadzenia zmian, które nie dotyczą Rachunków posiadanych przez Klienta.

§ 64.

- Jeżeli w terminie 30 dni od dnia wysłania zawiadomienia o zmianie Regulaminu Posiadacz Rachunku nie złoży pisemnego oświadczenia o nieakceptowaniu zmian, zmiany uważa się za przyjęte przez Posiadacza Rachunku z dniem wejścia ich w życie.
- Złożenie przez Posiadacza Rachunku pisemnego oświadczenia o nieakceptowaniu wprowadzonych zmian w terminie 14 dni od otrzymania informacji o ich wprowadzeniu oznacza wypowiedzenie Umowy.

§ 65.

- Bank przestrzega obowiązku zachowania tajemnicy informacji dotyczących stron Umowy oraz czynności bankowych dokonywanych na podstawie Umowy na zasadach określonych w ustawie Prawo bankowe i Ustawie o ochronie danych osobowych.
- Udzielenie przez Bank informacji dotyczących Rachunku następuje wyłącznie w przypadkach określonych Prawem bankowym.

§ 66.

- Posiadacz Rachunku ma prawo do złożenia reklamacji:
  - osobiście w Oddziale Banku;
  - w formie pisemnej na adres: FM Bank S.A., ul. Sołec 38, 00-394 Warszawa, z dopiskiem „reklamacja”;
  - telefonicznie za pośrednictwem BOT pod numerem 0 801 500 600 lub 0 22 568 38 38.
- Bank rozpatruje oraz udziela pisemnej odpowiedzi na złożoną reklamację bezzwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty jej wpływu.
- Bank przekazuje odpowiedź na złożoną reklamację za pośrednictwem poczty lub w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem Rachunku.
- Termin o którym mowa w ust. 2 może ulec wydłużeniu w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych, wymagających dodatkowych wyjaśnień lub nieotrzymania wszelkich niezbędnych informacji o czym Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza Rachunku wraz z podaniem powodów opóźnienia i nowym terminem rozpatrzenia reklamacji.

§ 67.

- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego.
- Wszelkie spory pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
- Posiadacz Rachunku ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu powstałego w związku z Umową bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumenckiego działającego przy Związku Banków Polskich.
- Bank uprawniony jest do:
  - nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Posiadaczem Rachunku lub Użytkownikiem karty oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych,
  - telefonicznego kontaktowania się z Posiadaczem Rachunku lub Użytkownikiem karty,
  - odmowy przyjęcia telefonicznej dyspozycji w przypadku wątpliwości co do tożsamości Posiadacza Rachunku/ Użytkownika karty.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz oszczędnościowych lokat terminowych oferowanych Klientom indywidualnym przez FM Bank S.A.

Imię i nazwisko:.....  
Adres zamieszkania:.....  
.....  
Numer Rachunku:.....

FM Bank S.A.  
Ul. Sołec 38  
00-394 Warszawa

#### Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy

Ja niżej podpisana/y, oświadczam, że odstępuję od Umowy zawartej w dniu ..... pomiędzy FM Bank S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Sołec 38.  
Niniejsze oświadczenie zostało przedstawione Bankowi w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

.....  
Miejscowość, data  
.....  
Podpis Posiadacza Rachunku