

## Regulamin otwierania terminowych lokat oszczędnościowych drogą elektroniczną w FM Bank S.A.

Dla potrzeb Regulaminu użyte w nim wymienione poniżej określenia oznaczają:

- 1) **Bank** – FM Bank S.A. z siedzibą w Warszawie.
- 2) **TOK** – Telefoniczna Obsługa Klienta Banku umożliwiająca Klientowi składanie dyspozycji oraz dostęp do informacji i usług oferowanych przez Bank,
- 3) **Dyspozycja** – oświadczenie Klienta złożone za pośrednictwem Strony internetowej Banku dotyczące woli założenia Lokaty,
- 4) **Dzień roboczy** – dzień, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) **Dzień zapadalności Lokaty** – kolejny dzień po zakończeniu Okresu umownego,
- 6) **Klient** – osoba fizyczna na statusie Rezydenta, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która złożyła Dyspozycję,
- 7) **Lokata** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzony przez Bank, umożliwiający Klientowi przechowywanie środków pieniężnych,
- 8) **Okres umowny** – okres deponowania środków na rachunku Lokaty,
- 9) **Podpis elektroniczny** – bezpieczny podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym,
- 10) **Potwierdzenie** – „Potwierdzenie warunków lokaty terminowej” – oświadczenie Banku opatrzone Podpisem elektronicznym, które przesłane Klientowi stanowi dowód zawarcia Umowy lokaty,
- 11) **Regulamin** – „Regulamin otwierania terminowych lokat oszczędnościowych drogą elektroniczną w FM Bank S.A.”,
- 12) **Rezydent** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych mająca miejsce zamieszkania w kraju,
- 13) **Strona internetowa Banku** – strona internetowa Banku o adresie www.fmbank.pl,
- 14) **Tabela oprocentowania** – „Tabela oprocentowania środków na rachunkach bankowych Klientów indywidualnych w FM Banku S.A.”, zawierająca wykaz i nazwy handlowe oraz oprocentowanie produktów oferowanych przez Bank,
- 15) **Umowa lokaty** – umowa terminowej lokaty oszczędnościowej zawarta pomiędzy Klientem a Bankiem, na warunkach określonych w Dyspozycji, Potwierdzeniu i Tabeli Oprocentowania oraz Regulaminie.
- 16) **TPIO** – Tabela Prowizji i Opłat bankowych pobieranych od Klientów indywidualnych w FM Bank S.A.

### § 3

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu Bank otwiera i prowadzi Lokaty o charakterze:
  - 1) odnawialnym tzn. Lokata wraz z należnymi Klientowi odsetkami jest automatycznie odnawiana w Dniu zapadalności Lokaty na kolejny, taki sam okres, na warunkach obowiązujących dla danego rodzaju Lokaty w dniu rozpoczęcia kolejnego Okresu umownego, z zastrzeżeniem ust. 6,
  - 2) nieodnawialnym tzn. Lokata nie jest automatycznie odnawiana po upływie Okresu umownego, a kapitał wraz z należnymi odsetkami przekazany zostaje przelewem na rachunek, z którego Lokata została zasiloną w terminie jednego dnia roboczego.
2. Charakter Lokaty określany jest przez Klienta w Dyspozycji i może on zostać zmieniony przez Klienta w trakcie trwania Okresu umownego.
3. Lokaty prowadzone są wyłącznie jako rachunki indywidualne.
4. Szczegółowe informacje w zakresie:
  - 1) walut w jakich prowadzone są Lokaty,
  - 2) okresów, na jakie przyjmowane są Lokaty,
  - 3) minimalnych wkładów niezbędnych do otwarcia Lokat,
  - 4) maksymalnej kwoty Lokat,
  - 5) stawek i rodzajów oprocentowania Lokat,

podawane są do wiadomości Klientów Banku w Tabeli oprocentowania dostępnej w każdym Oddziale Banku oraz na stronie internetowej Banku.

5. Za wydanie papierowego potwierdzenia otwarcia lokaty terminowej założonej przez internet Bank pobiera od Klienta opłatę w wysokości określonej w TPIO.
6. W przypadku Lokat terminowych z dzienną kapitalizacją odsetek odnowienie odbywa się na następujących zasadach:

- 1) W przypadku lokat, których kwota Lokaty terminowej przekroczyła maksymalną kwotę lokaty, określoną w Tabeli oprocentowania, Bank dokona rozliczenia dotychczasowej Lokaty terminowej i otworzy dla Posiadacza Lokaty dwie nowe Lokaty terminowe, jedną w wysokości maksymalnej kwoty lokaty określonej w Tabeli oprocentowania i drugą na pozostałą kwotę środków, oraz wysła do Klienta Potwierdzenie otwarcia Lokat terminowych.
- 2) W przypadku Lokat terminowych, których kwota nie przekroczyła maksymalnej kwoty lokaty, określonej w Tabeli oprocentowania, odnowienie nie wiąże się z rozliczeniem dotychczasowej Lokaty terminowej i jest dokonywane na kwotę Lokaty powiększoną o kwotę odsetek.

### § 4

1. Oprocentowanie Lokat ustalane jest przez Bank w stosunku rocznym wg stawki i rodzaju oprocentowania z dnia złożenia Dyspozycji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, 3 i 4.
2. Lokaty mogą być oprocentowane według:
  - 1) stałej stopy procentowej – według stawek obowiązujących w Tabeli oprocentowania z dnia złożenia Dyspozycji, które nie ulegają zmianie w trakcie Okresu umownego,
  - 2) zmiennej stopy procentowej – której wysokość może ulec zmianie w trakcie trwania Okresu umownego.
3. Odsetki od Lokat naliczane są od dnia otwarcia Lokaty określonego w Potwierdzeniu do dnia zakończenia Okresu umownego.
4. Do wyczerpienia związanych z oprocentowaniem Lokat przyjmuje się, że rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
5. Od odsetek należnych Klientowi, Bank nalicza i odprowadza należny podatek na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa.

### § 5

1. Umowa lokaty zawierana jest na podstawie Dyspozycji Klienta i Potwierdzenia Banku.
2. Bank wydaje elektroniczny komunikat „Aktualny status wniosku Klienta”, stanowiący potwierdzenie złożenia Dyspozycji, przesyłany przez Bank na adres poczty elektronicznej Klienta.
3. Umowa lokaty, z zastrzeżeniem ust. 4, zostaje zawarta w następujących terminach:
  - 1) jeżeli środki pieniężne wpłyną na rachunek wskazany przez Bank w Dniu roboczym do godz. 14.00, umowa Lokaty zostaje zawarta w tym samym dniu,
  - 2) jeżeli środki pieniężne wpłyną na rachunek wskazany przez Bank po godz. 14.00 wówczas Umowa lokaty zostaje zawarta w najbliższym Dniu roboczym.

4. Wpłata o której mowa w ust. 3 powinna zostać wykonana nie później niż w ciągu 3 Dni roboczych liczonych po dniu złożenia Dyspozycji.
5. Klient zobowiązany jest podać w tytule przelewu numer Dyspozycji.
6. Wpłaty i wypłaty środków na/z rachunek/u Lokaty mogą być dokonywane wyłącznie w formie bezgotówkowej.
7. W trakcie trwania Okresu umownego Bank nie przyjmuje dodatkowych wpłat powiększających saldo Lokaty.

### § 6

1. Wypłata środków z Lokaty w trakcie trwania Okresu umownego powoduje rozwiązanie Umowy lokaty ze skutkiem natychmiastowym oraz wypłatę kapitału i odsetek zgromadzonych na rachunku Lokaty w wysokości wskazanej w Tabeli Oprocentowania.
2. Dyspozycja wypłaty, tj. przelewu środków pieniężnych z Lokaty zostanie wykonana przez Bank po dokonaniu jednoznacznego potwierdzenia tożsamości Klienta, zgodnie z obowiązującymi w Banku procedurami.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Bank przekazuje środki z Lokaty na wskazany w Dyspozycji rachunek bankowy najpóźniej następnego Dnia roboczego po złożeniu przez Klienta dyspozycji wypłaty środków.

### § 7

1. Klient może składać dyspozycje dotyczące Lokaty za pośrednictwem TOK.
2. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem TOK wymaga jednoznacznego potwierdzenia tożsamości Klienta zgodnie z obowiązującymi w Banku procedurami.
3. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwość co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami lub w przypadku negatywnej weryfikacji tożsamości Klienta.
4. Dyspozycja składana za pośrednictwem TOK uważana jest za przyjętą po zaakceptowaniu przez Klienta jej treści odczytanej przez pracownika TOK, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Każda dyspozycja złożona przez Klienta za pośrednictwem TOK po prawidłowej weryfikacji, o której mowa w ust. 2 jest równoznaczna z dyspozycją pisemną Klienta.
6. Bank jest uprawniony do telefonicznego kontaktowania się z Klientem i nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Klientem.
7. Nagrania o których mowa w ust. 6 mogą być wykorzystywane przez Bank wyłącznie do celów dowodowych.

### § 8

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji pisemnie na adres Banku, dostępny na stronie internetowej Banku www.fmbank.pl, z dopiskiem „reklamacja” lub telefonicznie za pośrednictwem TOK pod numerem 801 500 600 lub 22 568 38 38.
2. Bank rozpatruje oraz udziela pisemnej odpowiedzi na złożoną reklamację, w terminie nie dłuższym niż 10 Dni roboczych od daty jej wpływu.
3. Bank przekazuje odpowiedź na złożoną reklamację za pośrednictwem poczty lub w inny sposób uzgodniony każdorazowo z Klientem.
4. Termin o którym mowa w ust. 2 może ulec wydłużeniu w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych, wymagających dodatkowych wyjaśnień lub nieotrzymania wszelkich niezbędnych informacji, o czym Bank niezwłocznie poinformuje Klienta wraz z podaniem powodów opóźnienia i nowym terminem rozpatrzenia reklamacji.

### § 9

1. Klient może bez podania przyczyn odstąpić od Umowy lokaty w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia przysyłając do Banku pisemne oświadczenie o odstąpieniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy lokaty Bank przekazuje środki pieniężne na rachunek Klienta wskazany w Dyspozycji w terminie i ze skutkami określonymi w § 6 ust.2-3.
3. Bank ma prawo do odmowy założenia lub odnowienia Lokaty w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Klienta postanowień Umowy lokaty lub Regulaminu,
  - 2) posługiwania się przez Klienta zastrzeżonym dokumentem tożsamości,
  - 3) braku wpłaty środków na Lokatę w terminie wskazanym w § 5 ust. 3,
  - 4) stwierdzenia niezgodności danych zawartych w Dyspozycji z danymi nadawcy przelewu,
  - 5) wycofania danego rodzaju Lokat z oferty Banku przed datą złożenia Dyspozycji lub odnowienia Lokaty,
  - 6) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy lokaty, jednakże Bank może wypowiedzieć Umowę lokaty z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia:
  - 1) wprowadzenia Banku w błąd poprzez podanie przez Klienta nieprawdziwych danych w Dyspozycji,
  - 2) naruszenia warunków Umowy lokaty lub Regulaminu.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Bank przekazuje środki wraz z należnymi odsetkami na wskazany w Dyspozycji rachunek bankowy najpóźniej w następnym Dniu roboczym po wystąpieniu przesłanek wymienionych w ust. 1 lub po zakończeniu okresu wypowiedzenia.

### § 10

1. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych i teleadresowych, które zostały podane w Dyspozycji.
2. W przypadku zmiany numeru rachunku, na który mają zostać przeznaczone środki z Lokaty, Klient zobowiązany jest w formie pisemnej do podania nowego numeru rachunku.

### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz oszczędnościowych lokat terminowych oferowanych Klientom indywidualnym przez FM Bank S.A.” dostępnego na Stronie internetowej Banku oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

-----  
Załącznik nr 1 do Regulaminu otwierania terminowych lokat oszczędnościowych drogą elektroniczną w FM Banku S.A.

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

.....

Numer wniosku:.....

FM Bank S.A.  
Ul. Solec 38  
00-394 Warszawa

## Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej

Ja niżej podpisana/y, oświadczam, że odstępuję od Umowy o numerze: ..... zawartej w dniu ..... pomiędzy FM Bankiem S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Solec 38.

Niniejsze oświadczenie zostało przedstawione Bankowi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Klienta